

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ г.Шахты
«Гимназия имени А.С. Пушкина»
Протокол № 2 от 08.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Л.И.Демина
« 08 » октября 2015 г.
Вступил в действие с 08.10.2015 г.
Приказ от 08.10.2015 г. № 270



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Гимназия имени А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе мониторинга муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина».

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и организацию деятельности мониторинговой службы МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина» (далее – гимназия).

1.3. Служба мониторинга создается с целью осуществления систематического контроля за процессом устойчивого развития гимназии, полноценного обеспечения исследовательско-педагогических задач такого развития, определения наиболее целесообразных перспектив, функционирования внутренней системы оценки качества образования в гимназии.

1.4. Служба мониторинга является исследовательским центром, осуществляющим сбор, хранение и переработку поступающей фактической информации, ее объективную комплексную оценку, а также составление рекомендаций для своевременной коррекции образовательной деятельности, повышения качества оказания образовательных услуг.

1.5. Служба мониторинга обеспечивает эффективное слежение за состоянием образования в гимназии, аналитическое обобщение результатов деятельности общеобразовательной организации, корректировку деятельности управленцев, учителей, обучающихся на основе результатов мониторинга.

2. Задачи и основные направления деятельности службы мониторинга

2.1. Основными задачами деятельности службы мониторинга являются:

- Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности гимназии.

- Систематический контроль динамики развития образовательной системы гимназии в соответствии с избранными основными направлениями ее развития.

- Выявление основополагающих причинно-следственных связей, обеспечивающих переход гимназии из одного качественного состояния в другое; своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития общеобразовательной организации как социально-открытой образовательной системы.

- Осуществление систематического прогностического контроля качества образования и воспитания обучающихся на протяжении длительного периода времени.

- Подготовка к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности гимназии.

2.2. Основные направления деятельности службы мониторинга:

- Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности гимназии по проблеме инновационной работы.

- Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации.

- Создание компьютерного «банка данных», позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений инновационной деятельности гимназии.

- Психодиагностика.

- Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников гимназии.

- Диагностика эффективности воспитательной системы.

- Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов гимназии, их готовность к инновационной деятельности и развитию нового качества образования.

- Экспертиза реализации программы инновационной работы, системы инновационной деятельности гимназии.

- Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательной деятельности в гимназии.

- Валеологические аспекты деятельности гимназии.

- Уровень сформированности ценностных отношений обучающихся к окружающей действительности.

- Комплексный анализ деятельности образовательной системы гимназии.

3. Структура и организация работы

3.1. Служба мониторинга работает в соответствии с Программой мониторинга качества образования в гимназии, утверждаемой методическим советом гимназии.

3.2. В состав Службы мониторинга входят:

3.2.1. Директор гимназии – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности общеобразовательной организации; анализирует деятельность гимназии на основе комплексного подхода (годовой анализ); анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов инновационной деятельности гимназии.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в гимназии по управлению процессом становления и развития нового качества образования.

3.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в гимназии в сравнении с достижениями других общеобразовательных организаций региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов гимназии.

3.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся.

3.2.5. Педагог-психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов; составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу.

3.2.6. Руководители творческих групп (представители от методических объединений учителей-предметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности гимназии по конкретным проблемам работы группы.

3.2.7. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в гимназии; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

3.3. Состав службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3.4. Этапы проведения мониторинговых исследований в гимназии:

3.4.1. Подготовительный этап:

- Постановка цели;
- Определение объекта;
- Установление сроков проведения;
- Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
- Педагогический мониторинг;
- Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.4.2. Практический этап: сбор информации.

3.4.3. Аналитический этап:

- Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
- Анализ имеющихся данных;
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

3.5. При проведении мониторинговых исследований могут использоваться следующие формы и методы:

- Тестирование;
- Анкетирование;
- Контрольные работы;
- Наблюдение;
- Изучение документации;
- Медико-психологическое обследование;
- Беседа;
- Обследование;
- Опрос;
- Самооценка;
- Посещение учебных занятий.

3.6. Диагностическим инструментарием для проведения мониторинговых исследований являются:

- Тексты тестовых заданий, контрольных работ, анкет, опросных листов.
- Критерии оценивания мониторинговых исследований.
- Схемы анализа тестовых заданий, контрольных работ, анкет, опросных листов.
- Мониторинговые таблицы.

3.7. Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга.

3.8. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

3.9. Полученная информация структурируется в три блока:

- Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
- Информация, сообщаемая обучающимся и их родителям (законным представителям) для формирования адекватной самооценки, определения на-

правлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

- Информация, сообщаемая родителям (законным представителям) для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

4. Формы представления результатов мониторинга

4.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

4.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

4.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4.4. На основании результатов мониторинговых исследований принимаются управленческие решения. Сроки последовательного движения информации до принятия управленческого решения не должны превышать 30 дней.

4.5. Итоги мониторинга подводятся 1 раза в год на заседании методического совета гимназии в аналитических отчетах с выводом о степени достижения целей и необходимости корректировки плана. Отчеты размещаются в Публичном докладе о состоянии развития гимназии, на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4.6. Результаты мониторинговых исследований могут использоваться при процедуре аттестации педагогических и руководящих работников.