



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Гимназия имени А.С. Пушкина»**

346500, г. Шахты Ростовской области, проспект Победа Революции, 105, тел. / факс (8636) 22-61-69, e-mail: shagym@shakhty-edu.ru

« 20 » августа 2020г.

№ 137

ПРИКАЗ

**О подготовке к работе образовательной
организации в особом режиме в 2020-2021
учебном году**

В соответствии с письмом Главного государственного санитарного врача по Ростовской области Ковалева Е.В. от 14.08.2020 №04-58/19287, выполнения санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», письма Департамента образования г.Шахты №1.0-08/2371 от 18.08.2020, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в организованных коллективах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ХЧ Тисленко Т.П.:

1.1 уведомить территориальный орган Роспотребнадзора не позднее, чем за 1 рабочий день о начале образовательного процесса;

1.2 обеспечить проведение генеральной уборки помещений гимназии перед открытием с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

1.3 обеспечить усиление дезинфекционного режима, в том числе наличие антисептических средств обработки рук, использование приборов обеззараживания воздуха;

1.4 обеспечить условия соблюдения личной гигиены;

1.5 установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.6 обеспечить проведение во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

1.7 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2. Вход обучающихся в здание гимназии перед началом учебных занятий организовать с использованием 3х входных дверей: обучающиеся 1-4х классов – блок 02, 5-8х классов – центральный вход, 9-11х классов – блок 03.
3. Утвердить график дежурства педагогов на входных дверях с 7.45 до 8.30 часов на 1 четверть (приложение №1).

4. Заместителю директора по ВР Вязниковой Н.И.:

4.1 обеспечить организацию ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в ОО обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

4.2 исключить проведение массовых мероприятий между разными классами, школами.

5. Утвердить график посещения обучающимися столовой и буфета (приложение №2)

6. Заместителю директора по УВР Каминской Ю.Н. обеспечить контроль посещения столовой (буфета) по специальному графику с целью минимизации контактов обучающихся.

7. Заместителю директора по УВР Тарасовой О.В.:

7.1 организовать закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом, спортивном залах, библиотеке только для одного класса, исключить общение обучающихся разных классов во время перемен;

7.2 организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов;

7.3 с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

8. Педагогическим работникам гимназии обеспечить:

8.1 после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений;

8.2 дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

8.3 соблюдение графика дежурства по организации «утреннего фильтра» обучающихся и сотрудников с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров).

9. Классным руководителям 1-11х классов:

- 9.1 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- 9.2 усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;
- 9.3 Обеспечить соблюдение обучающимися графика посещения столовой и буфета.

10. Организатору питания Смахтиной А.А.:

- 10.1 обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для персонала пищеблока;
- 10.2 обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 10.3 обеспечить дезинфекцию столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

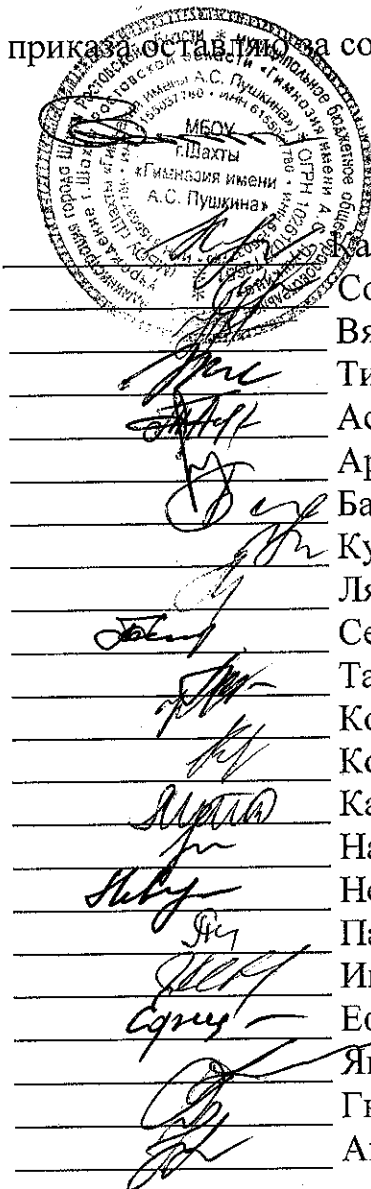
11. Медицинскому работнику гимназии обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи.

12. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор

Л.И. Демина

С приказом ознакомлен(а):



- _____ Каминская Ю.Н.
- _____ Соловьева И.А.
- _____ Вязникова Н.И.
- _____ Тисленко Т.П.
- _____ Астраханцева Т.В.
- _____ Арсентьева Ю.В.
- _____ Барышева Т.П.
- _____ Куличенко О.В.
- _____ Ляпунова Л.Н.
- _____ Селиванова Т.И.
- _____ Тарасова О.В.
- _____ Коробова Н.В.
- _____ Косова Т.А.
- _____ Карташян М.В.
- _____ Назарьева Т.Н.
- _____ Неволин И.М.
- _____ Панкова С.В.
- _____ Ивашиненко Л.М.
- _____ Ефимец О.А.
- _____ Якунин А.А.
- _____ Гнучева С.А.
- _____ Агафонова В.И.

График
дежурства педагогов для организации «утреннего фильтра»

Центральный вход (5-8 классы):

01.09 – 02.09 – Чаадаева Л.Ю.
03.09 – 04.09 – Шатохина Н.В.
07.09 – 09.09 – Арсентьева Ю.В.
10.09 – 11.09 – Агафонова В.И.
14.09 – 16.09 – Ефимец О.А.
17.09 – 18.09 – Коробова Н.В.
21.09 – 23.09 – Тарасова О.В.
24.09 – 25.09 – Иващенко Л.М.
28.09 – 30.09 – Панкова С.В.
01.10 – 02.10 – Куличенко О.В.
05.10 – 07.10 – Кирсанова Н.Г.
08.10 – 09.10 – Неволин И.М.
12.10 – 14.10 – Барышева Т.П.
15.10 – 16.10 – Чаадаева Л.Ю.
19.10 – 21.10 – Шатохина Н.В.
22.10 – 23.10 – Арсентьева Ю.В.
26.10 – 28.10 – Агафонова В.И.
29.10 – 30.10 – Ефимец О.А.

Блок 02 (1-4 классы):

понедельник – Колычева О.С., Бугаев И.В.
вторник – Косова Т.А., Кобыляцкая С.А.
среда – Павлова Л.И., Кузин В.В.
четверг – Ляпунова Л.Н., Лобунец И.В.
пятница – Косова Т.А., Фетисов С.Г.

Блок 03 (5-9 классы):

понедельник – Гнучева С.А.
вторник – Селиванова Т.И.
среда – Назарьева Т.Н.
четверг – Анисеева Л.А.
пятница – Мушкетова Р.Д.

**График питания обучающихся с 01.09.2020 г.
в условиях распространения COVID-19**

Время приема пищи	Класс	Количество обучающихся
8.30-8.50	1а	30
	1б	30
8.50-9.10	2а	27
	2б	24
	2в	30
9.10-9.20	5а	29
	5б	29
	5в	21
	5г	28
9.20-9.40	3а	30
	3б	31
	3в	29
9.40-10.00	4а	29
	4б	26
	4в	28
10.00-10.20	6а	26
	6б	22
	6в	26
	6г	27
10.20-10.35	7а	27
	7б	25
	7в	24
	7г	31
10.35-10.50	8а	26
	8б	23
	8в	26
	8г	25
Влажная уборка 10.50-11.00		
11.00-11.20	9а	27
	9б	30
	9в	21
	9г	27
11.20-11.40	10а	26
	10б	20
	10в	19
11.40-12.00	11а	27
	11б	27
		Итого: 953 чел.