

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»



/Л.И. Демина  
(расшифровка)

"15 октября 2020г.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	директор школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	директор школы
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных	Октябрь 2020	Администрация гимназии

	данных от совершеннолетних участников программы		
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020	Психолог
2.3	Анализ полученных от направляемых и третьих лиц данных. Формирование базы направляемых	Октябрь 2020	Администрация гимназии
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2020	Администрация гимназии
3.2	Оценка участников-направляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2020	Администрация гимназии
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020	Администрация гимназии
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами направляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2020	Администрация гимназии
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с направляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов направляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Администрация гимназии
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2020	Администрация гимназии
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2020	Администрация гимназии

4.4	Обучение наставников	Ноябрь 2020	Администрация гимназии
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2020	Администрация гимназии
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2020	Администрация гимназии
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь 2020	Администрация гимназии
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Администрация гимназии

6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь 2020	Администрация гимназии
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Декабрь 2020	Администрация гимназии
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2020	Администрация гимназии

8.

**Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

**Задачи:**

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

**Результат:**

Реализация программами менторства и наставничества обеспечивает охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.