



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Гимназия имени А.С. Пушкина»**

346500, г.Шахты Ростовской области, проспект Победа Революции, 105, тел. / факс (8636) 22-61-69, e-mail: [shagym@shakhty-edu.ru](mailto:shagym@shakhty-edu.ru)

Приложение №1  
к приказу № 34 от 01.03.2024 г.

**Комплексный план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность.</b>			
1.1.	Совещание классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в 2024 году- цели, задачи, перспективы».	06.03.2024 г.	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г.Шахты ».	апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.4.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категорий детей лаге-	до 05.04.2024	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.

	<p>рях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи</li> </ul>	до 10.05.2024	
1.5.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-апрель	Классные руководители
1.6.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере (отказа от предоставления места). Формирование списочного состава лагеря.	До 01.05.2024 г.	Классные руководители 1-10х классов, заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.7.	Участие в городской ярмарке - выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Заместитель директора по УВР 1 ступени Астраханцева Т.В.
1.9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Классные руководители 1-10х классов
1.10	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере.	февраль-апрель	Классные руководители 1-10х классов

	Формирование списочного состава школьных лагерей.		
1.11	Участие в VII городской ярмарке - выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
1.12	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
<b><i>2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе гимназии.</i></b>			
2.1.	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., Заместитель директора по ХЧ Тисленко Т.П.
2.2.	Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагеря, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	по графику	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.3.	Гигиеническая подготовка и аттестация начальника лагеря	май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.4.	Разработка и утверждение плана культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года.	до 26.04.2024 г.	Советник по воспитанию Трифонова Л.В., начальник лагеря Трюхина Е.Г.
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Главный бухгалтер Выпряхкина Л.П.
2.6.	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря,	до 17.05.2024	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трюхина Е.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере</li> <li>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</li> </ul>	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март- май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трифонова Л.В.
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	До 15 мая 2024	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И., начальник лагеря Трифонова Л.В.
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
2.11	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Классные руководители 1-10х классов
<b>3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания</b>			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	в течение года	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания	май	Заместитель директора по ВР Вязникова Н.И.

Директор



Л.И. Демина